

BURMISTRZ MIASTA SANDOMIERZA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA REFERATU WINDYKACJI NALEŻNOŚCI
w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, ul. Plac Poniatowskiego 3

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
- minimum 4-letni staż pracy / w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych, lub w służbie cywilnej, lub w służbie zagranicznej, za wyjątkiem stanowisk obsługi, lub w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- ukończenie 18 roku życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika referatu.

Wymagania pożądane:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i przepisów wykonawczych, ordynacji podatkowej, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz kodeksu postępowania cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem części dotyczącej postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego,
- biegła znajomość pakietu MS Office,
 - odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- ustalanie wysokości zaległości w poszczególnych podatkach i opłatach,
- kontrola terminowej wpłaty należności podatkowych i innych opłat,
 - terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
- wydawanie zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowych,
- pomoc publiczna,
 - prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w zapłacie zaległości podatkowych, opłat lokalnych i innych należności Gminy w zakresie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty, umorzenia.

Warunki pracy i płacy:

- umowa na czas nieokreślony,
- płaca zasadnicza ok. 2.000,00 złotych brutto

Wymagane dokumenty:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy / lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia/

- kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie za stanowisku kierownika referatu,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - oświadczenie o treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm./”

Metody selekcji kandydatów:

- prezentacja, rozmowa kwalifikacyjna.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia / decyduje data stempla pocztowego / na adres:

Urząd Miejski 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3

z dopiskiem na kopercie:

„ NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY KIEROWNIKA REFERATU
WINDYKACJI NALEŻNOŚCI”

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani przez Wydział Organizacyjny tut. Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Pl. Poniatowskiego 3.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ SANDOMIERZA
Jerzy Borowski

Sandomierz, 8 sierpnia 2006 r.